●●●第　号

所属長宛て派遣依頼文（例）

（送付時にはこちらを削除してください）

令和●年●月●日

●●病院

院長or看護部長or管理者等　様

　　　●●●（受講施設の施設名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●●●（代表者の職位･氏名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【公印略】

専門・認定看護師の派遣について（派遣依頼）

時下、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

　このたび、当施設におきまして標記研修を開催いたします。

つきましては、ご多用のところ誠に恐縮に存じますが、講師として貴所属　●●分野の専門or認定看護師 ●● 様の派遣についてご配意いただきますようよろしくお願い申し上げます。

記

１　依頼内容　 ●●研修

２　日時・時間　 令和●年●月●日（●）　●●：●●　～　●●：●●

３　会　　　場　 ●●●●●（施設名）

　　　　　　　　　●●市●●町●番●号（住所）

４　対　　　象　 ●●（職種等）

５　そ　の　他　　謝金および旅費につきましては、派遣元の規定にてお支払いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当所属 | 受講施設名 |
| 担当者 | 担当者氏名 |
| 電話番号 | ●●●-●●●-●●●● |
| FAX番号 | ●●●-●●●-●●●● |
| E-mail | ●●●[@](mailto:gifkango-kensyu@almond.ocn.ne.jp)●●●●● |